**黑龙江八一农垦大学采购申请表（2025版）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申购单位 |  | | 经办人 | |  | 电话 |  |
| 项目名称 |  | | | | | 预算总额： 元 | |
| 经费来源（相应处划√） | | 教学（ ）；学科（ ）；科研（ ）；专项（ ）；行政（ ）；自筹（ ） | | | | | |
| 经费项目名称及编号 | |  | | | | | |
| 申购理由（拟采购的进口设备、10万元以上仪器设备或软件需另附论证报告）：  申请人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 申购单位意见  公 章  负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 设备管理中心意见：  公  负责人： 年 月 日 | | | | 经费主管部门意见：    负责人： 年 月 日 | | | |
| 国有资产管理处意见：  政府采购项目： 是□ 否□  负责人： 年 月 日 | | | | 计划财务处意见：  负责人： 年 月 日 | | | |
| 分管经费主管部门校领导签批：    签 字：  年 月 日 | | | | 分管财务部门校领导签批：  签 字：  年 月 日 | | | |
| 校长签批：  使用横纵向课题的科研经费项目，无需校长签批  签 字： 年 月 日 | | | | | | | |

**采购项目需求表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购品目名称** | **数量** | **单位** | **采购需求** | **品牌及型号（至少三个）** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

主要商务条款（必填项）：

1.特殊资格要求：除政府采购基本要求以外，对潜在参与本项目供应商的特殊资质要求。如果有，请注明，如果没有特殊要求，填“无”。

2.合同履约期限：货物类一般指签定合同后多少个日历日完成供货并安装；服务类项目履约期限一般为1年，服务期结束之前，经甲方同意后，甲乙双方可协商续签，服务总期限不超过3年，即“1+1+1模式”。

3.质保期：一般为1至3年。

4.验收要求：验收时的标准及要求。

**申购单位领导（签字并盖章）：**

**年 月 日**